南京大学教学科研人员校外兼职备案表（不取酬）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在学院 |  |
| 专业技术岗位 |  | 党政职务 |  |
| 申请兼职校外组织机构名称 |  | 校外兼职职务 |  |
| 身份证号 |  | 申请兼职时间期限 |  年 月- 年 月 |
| 申请兼职类型 | （ ） | （1）公益性学术兼职；（2）社会兼职（不取酬） |
| 是否占用工作时间 | 是（ ） 否（ ） | 若占用部分工作时间，每周不得超过8小时（兼课不得超过2小时） |
| 兼职单位是否涉及境外背景 |  | 是否为涉密人员 |  |
| 兼职备案申请 | （本栏由申请人填写具体兼职工作内容） |
| 本人承诺已知晓并遵守《南京大学教学科研人员校外兼职管理办法》；承诺兼职期间不影响本职工作；承诺兼职期间高质量完成本职工作。 申请人：  年 月 日 |
| 所在学院单位审核（请在相应的选项后打勾） | 审核内容 | 是 | 否 |
| 申请人思想政治和师德师风表现合格 |  |  |
| 申请人近期较好地完成学校及学院教学科研等工作，其近三年年度考核和聘期考核结果均为合格及以上等级 |  |  |
| 申请人无使用学校相关经费支付在兼职单位从事兼职工作期间所产生的费用的情况 |  |  |
| 此次兼职申请符合促进教学与科研工作的目标 |  |  |
| 兼职申请和年度兼职情况已在单位内部进行公示 |  |  |
| 同意此次申请，并监督执行 |  |  |
| 已审核，情况属实，同意兼职！学院负责人：（签字）（单位公章） 年 月 日 | 已审核，情况属实，同意兼职！学院党委负责人：（签字）（党委公章） 年 月 日 |
| 相关部门意见 | （本栏由国际合作与交流处（台港澳事务办公室）、保密办公室根据文件要求填写，非必填）  单位负责人（签字）：  （公章） 年 月 日 |